



Białystok, 2022-06-07



UNP: BS-22-16057

BS-PORA-A.2102.3.2022.4

Informacja o zużytych składnikach rzeczowych majątku

Państwowa Inspekcja Pracy Okręgowy Inspektorat Pracy w Białymstoku, ul. Fabryczna 2, informuje, iż posiada zużyte składniki majątku ruchomego – wymienione w załączniku numer 1 – które zgodnie z rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 października 2019 r. w sprawie szczegółowego sposobu gospodarowania składnikami majątku ruchomego Skarbu Państwa (Dz. U. z 2019 r. poz. 2004) przeznaczone są do sprzedaży, nieodpłatnego przekazania lub darowizny.

Zainteresowani nabyciem składników majątku ruchomego proszeni są o złożenie pisemnych ofert zakupu składników (zawierających: dokładne wskazanie składnika, dane firmy lub osoby, adres, oferowaną cenę – nie niższą niż szacunkowa wartość rynkowa danego składnika określona w załączniku numer 1) do Państwowej Inspekcji Pracy Okręgowego Inspektoratu Pracy w Białymstoku, 15-483 Białystok, ul. Fabryczna 2 – kancelaria, I piętro, pok. 110 do dnia 15.06.2022r. Telefon kontaktowy: 85/ 678 57 00.

1. Jednostki budżetowe, o których mowa w § 38 rozporządzenia zainteresowane otrzymaniem składników majątku ruchomego wymienionych w załączniku, w formie nieodpłatnego przekazania, mogą składać pisemne wnioski zawierające:

- a) nazwę, siedzibę i adres oraz telefon kontaktowy podmiotu występującego o nieodpłatne przekazanie składnika rzeczowego majątku ruchomego lub prawa na dobrach niematerialnych,
 - b) wskazanie składnika rzeczowego majątku ruchomego lub prawa na dobrach niematerialnych, którego wniosek dotyczy,
 - c) oświadczenie, że przekazany składnik rzeczowy majątku ruchomego lub prawo na dobrach niematerialnych zostaną odebrane w terminie i miejscu wskazanym w protokole zdawczo-odbiorczym.
2. Jednostki organizacyjne lub osoby fizyczne zainteresowane nabyciem poszczególnych składników majątku ruchomego, mogą składać pisemne oferty zakupu na formularzu zgodnym ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do ogłoszenia. Z oferentami, którzy złożyli najwyższe oferty zakupu zostanie zawarta umowa sprzedaży. Warunkiem nabycia składników jest dokonanie przelewu na rachunek Okręgowego Inspektoratu Pracy w Białymstoku wskazany w umowie w wyznaczonym terminie. Wydanie przedmiotu sprzedaży nabywcy nastąpi niezwłocznie po wpłynięciu środków na konto bankowe.
3. Instytucje kultury, publiczne szkoły wyższe oraz inne jednostki organizacyjne, o których mowa w § 39 rozporządzenia zainteresowane przekazaniem składników w formie darowizny, mogą składać pisemne wnioski zawierające:
- a) nazwę, siedzibę i adres jednostki, telefon kontaktowy,
 - b) wskazanie składnika rzeczowego majątku ruchomego (nr inwentarzowy, nazwa), którego wniosek dotyczy,
 - c) zobowiązanie do pokrycia kosztów związanych z darowizną, w tym kosztów odbioru przedmiotu darowizny,
 - d) statut jednostki (kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem),
 - e) uzasadnienie potrzeb oraz wskazanie sposobu wykorzystania składnika rzeczowego majątku ruchomego lub prawa na dobrach niematerialnych.
4. Przy gospodarowaniu zbędnymi składnikami rzeczowymi majątku ruchomego oraz prawami na dobrach niematerialnych uwzględnia się, w pierwszej kolejności, potrzeby innych jednostek przez co rozumie się państwowe jednostki budżetowe według przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.
5. Okręgowy Inspektorat Pracy w Białymstoku zastrzega, iż może odwołać

możliwość sprzedaży, nieodpłatnego przekazania lub darowizny w każdym czasie bez podania przyczyn, a zainteresowanym nie przysługują wobec Okręgowego Inspektoratu Pracy w Białymstoku żadne roszczenia.

Marek Aleksiejuk
Okręgowy Inspektor Pracy
/-podpisano elektronicznie /

- Załącznik nr 1
- Załącznik nr 2